



REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH W RAMACH PROJEKTU NR POPC.02.01.00-00-0047/16

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa, zasady rekrutacji, a także prawa i obowiązki uczestników szkoleń dot. obowiązku elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych, realizowanych w ramach Projektu pn. „Platforma pośrednicząca elektronicznego fakturowania dla sfery finansów publicznych”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

§1

DEFINICJE

Organizator szkoleń – (zwany dalej „Organizatorem”) - Instytut Logistyki i Magazynowania, ul. Ewarysta Estkowskiego 6, 61-755 Poznań.

Uczestnik szkolenia – (zwany dalej „Uczestnikiem”) osoba zgłaszająca się i korzystająca ze wsparcia edukacyjnego w ramach szkoleń stacjonarnych, e-learningowych, webinarów. Uczestnikiem szkolenia może być przedstawiciel:

- a) podmiotów prawa publicznego (Zamawiających w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm., zwanej dalej „Pzp”),
- b) dostawców dóbr i usług dla administracji publicznej w kontraktach publicznych (Wykonawców w rozumieniu ustawy Pzp) oraz firm i instytucji planujących realizację dostaw w kontraktach publicznych,
- c) dostawców e-usług, systemów i aplikacji IT oraz innych podmiotów publicznych korzystających z danych platformy, innych podmiotów komercyjnych (doradztwa prawnego, podatkowego, biznesowego, edukacyjnego).

Administrator danych osobowych - (zwany dalej „Administratorem”) minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Szkolenie stacjonarne - szkolenie realizowane metodą tradycyjną, w sali szkoleniowej.

Szkolenie e-learningowe - szkolenie realizowane z wykorzystaniem komputerów i sieci Internet. Szkolenie e-learningowe pozwala na uczestnictwo i ukończenie szkolenia bez konieczności fizycznej obecności w sali szkoleniowej (tzw. nauczanie na odległość).

Webinar – szkolenie realizowane z wykorzystaniem komputerów lub urządzeń mobilnych i sieci Internet. Uczestnictwo w Webinarze umożliwia obustronną komunikację w tym samym czasie między prowadzącym szkolenie, a uczestnikami.

Strona internetowa - strona www.efaktura.gov.pl, na której umieszczone i aktualizowane będą informacje dotyczące wszystkich form szkoleń (w tym między innymi terminy, miejsca, zakres tematyczny) oraz informacje dotyczące elektronicznego fakturowania.

§2

UCZESTNICTWO W SZKOLENIACH

1. Uczestnictwo w szkoleniach stacjonarnych:

- a) Informacje o szkoleniach stacjonarnych znajdują się na Stronie internetowej
- b) Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym jest:
 - a. dostępność wolnych miejsc na wybrane przez Uczestnika szkolenie, które jest dedykowane grupie odbiorców, którą reprezentuje,
 - b. wypełnienie i przesłanie przez Uczestnika zgłoszenia na szkolenie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego online dostępnego na Stronie internetowej w zakładce SZKOLENIA.
- c) Rekrutacja na szkolenie odbywa się poprzez weryfikację zgłoszeń Uczestników przez Organizatora pod kątem ich poprawności i kolejności wpłynięcia, z tym, że:





- a. Organizator zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym,
 - b. W jednym szkoleniu uczestniczyć może maksymalnie 2 przedstawiciele z tej samej instytucji. W miarę dostępności miejsc Organizator, dopuszcza możliwość przyjęcia większej liczby osób z tej samej instytucji, lub ograniczenia ilości przedstawicieli do 1 osoby w przypadku dużego zainteresowania szkoleniem,
 - c. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie będzie już zamknięta lub Uczestnik zgłosił się na szkolenie z tematyki dla grupy, której nie jest reprezentantem,
 - d. W przypadku gdy ilość Uczestników przewyższa liczbę dostępnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa.
- d) Organizator po przeprowadzonej rekrutacji na szkolenie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników o jej wyniku za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- e) Organizator ma prawo zmiany terminu zakończenia rekrutacji na szkolenie w przypadku niewystarczającej liczby Uczestników lub w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
- f) Uczestnik zakwalifikowany do udziału w szkoleniach stacjonarnych zobowiązany jest do:
- a. punktualnego przybycia na zajęcia, potwierdzonego osobistym podpisem na liście obecności,
 - b. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia,
 - c. powiadomienia Organizatora o niemożności uczestnictwa w szkoleniu oraz o okolicznościach mogących mieć wpływ na zakwalifikowanie do uczestnictwa w szkoleniu, takich jak zmiana miejsca zatrudnienia.
- g) Udział w szkoleniach stacjonarnych jest **bezpłatny**. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu na szkolenia.
- h) Uczestnik szkolenia może zrezygnować z udziału w szkoleniach stacjonarnych w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, przesyłając Organizatorowi oświadczenie o rezygnacji mailem na adres pef@ilim.poznan.pl.
- i) Organizator dopuszcza możliwość zastąpienia zgłoszonego Uczestnika inną osobą z tej samej instytucji. W takiej sytuacji Uczestnik powinien poinformować Organizatora o zmianie, a nowy Uczestnik powinien wypełnić i przesłać zgłoszenie na szkolenie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na Stronie internetowej.
- 2. Uczestnictwo w Szkoleniach e-learningowych:**
- a) Informacje o Szkoleniach e-learningowych znajdują się na Stronie internetowej
 - b) Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu e-learningowym jest:
 - a. dostęp do komputera podłączonego do sieci Internet,
 - b. zapisanie się na dostępne Szkolenie e-learningowe za pośrednictwem formularza znajdującego się na Stronie internetowej.
 - c) Udział w szkoleniach e-learningowych jest bezpłatny
- 3. Uczestnictwo w Webinarach:**
- a) Informacje o realizowanych Webinarach znajdują się na Stronie internetowej.
 - b) Warunkiem uczestnictwa w Webinarze jest:
 - a. dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego podłączonego do sieci internetowej,
 - b. zapisanie się na Webinar za pośrednictwem formularza znajdującego się na Stronie internetowej,
 - c. wejście o określonej godzinie do „wirtualnego pokoju”, którego adres Uczestnik otrzyma w wiadomości e-mail.
 - c) Udział w Webinarze jest bezpłatny.



**§3****INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją projektu pn. "Platforma pośrednicząca elektronicznego fakturowania dla sfery finansów publicznych" informujemy, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
3. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
4. Przekazane dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
5. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.





7. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl. Osoba, której przekazane dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na zgłoszenia przesłane przed datą wejścia w życie takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

